

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Sobre único | |
| 1.1 | CARÁCTER JURÍDICO. FACTOR HABILITADOR | |
| 1.1.1 | CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR CÁMARA Y COMERCIO NO MAYOR A 30 DÍAS | Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR CÁMARA Y COMERCIO NO MAYOR A 30 DÍAS) |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR CÁMARA Y COMERCIO NO MAYOR A 30 DÍAS'. | | |
| 1.1.2 | 2. COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PROPONENTE, el proponente debe allegar copia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica debiendo el nombre que aparece en la misma coincidir con el consignado en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio. | Esta pregunta requiere anexar documentos (2. COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PROPONENTE, el proponente debe allegar copia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica debiendo el nombre que aparece en la misma coincidir con el consignado en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.) |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '2. COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PROPONENTE, el proponente debe allegar copia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica debiendo el nombre que aparece en la misma coincidir con el consignado en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.'. | | |
| 1.1.3 | 3. COPIA DEL RUT Y DEL RIT, el proponente deberá presentar copia del Registro Único Tributario RUT actualizado de acuerdo a la nueva clasificación CIIU de actividades económicas, establecido por el Artículo 555-2 del Estatuto Tributario, que constituye el único mecanismo para identificar, ubicar y clasificar a los sujetos de obligaciones administradas y controladas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN. | Esta pregunta requiere anexar documentos (3. COPIA DEL RUT Y DEL RIT, el proponente deberá presentar copia del Registro Único Tributario RUT actualizado de acuerdo a la nueva clasificación CIIU de actividades económicas, establecido por el Artículo 555-2 del Estatuto Tributario, que constituye el único mecanismo para identificar, ubicar y clasificar a los sujetos de obligaciones administradas y controladas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN.) |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3. COPIA DEL RUT Y DEL RIT, el proponente deberá presentar copia del Registro Único Tributario RUT actualizado de acuerdo a la nueva clasificación CIIU de actividades económicas, establecido por el Artículo 555-2 del Estatuto Tributario, que constituye el único mecanismo para identificar, ubicar y clasificar a los sujetos de obligaciones administradas y controladas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN'. | | |
| 1.1.4 | 4. DECLARACIÓN DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD El proponente deberá allegar manifestación expresa de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la Ley, de acuerdo al ANEXO No.02. | Esta pregunta requiere anexar documentos (4. DECLARACIÓN DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD El proponente deberá allegar manifestación expresa de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la Ley, de acuerdo al ANEXO No.02.) |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '4. DECLARACIÓN DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD El proponente deberá allegar manifestación expresa de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la Ley, de acuerdo al ANEXO No.02.'. | | |
| 1.1.5 | 5. FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN. (ANEXO No. 3). | Esta pregunta requiere anexar documentos (5. FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN. (ANEXO No. 3).) |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5. FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN. (ANEXO No. 3)'. | | |
| 1.1.6 | 6. APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES: Deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante un lapso no inferior a seis (06) meses anteriores a la fecha de entrega de la propuesta, mediante certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal (según el caso), de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Para el caso de consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe cumplir con el requisito. | Esta pregunta requiere anexar documentos (6. APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES: Deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante un lapso no inferior a seis (06) meses anteriores a la fecha de entrega de la propuesta, mediante certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal (según el caso), de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Para el caso de consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe cumplir con el requisito.) |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '6. APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES: Deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante un lapso no inferior a seis (06) meses anteriores a la fecha de entrega de la propuesta, mediante certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal (según el caso), de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Para el caso de consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes debe cumplir con el requisito.'. | | |
| 1.1.7 | 7. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA PERSONA JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL expedido por la Contraloría General de la República, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa. | Esta pregunta requiere anexar documentos (7. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA PERSONA JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL expedido por la Contraloría General de la República, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa.) |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '7. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA PERSONA JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL expedido por la Contraloría General de la República, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa. '. | | |
| 1.1.8 | 8. CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PERSONA JURÍDICA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL, expedida por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa. | Esta pregunta requiere anexar documentos (8. CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PERSONA JURÍDICA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL, expedida por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa.) |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '8. CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PERSONA JURÍDICA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL, expedida por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa. '. | | |
| 1.1.9 | 9. CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REPRESENTANTE LEGAL expedida por la respectiva Personería, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa. | Esta pregunta requiere anexar documentos (9. CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REPRESENTANTE LEGAL expedida por la respectiva Personería, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa.) |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '9. CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REPRESENTANTE LEGAL expedida por la respectiva Personería, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa.'. | | |
| 1.1.10 | 10. CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES JUDICIALES DEL REPRESENTANTE LEGAL expedida por la Policía Nacional, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa. | Esta pregunta requiere anexar documentos (10. CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES JUDICIALES DEL REPRESENTANTE LEGAL expedida por la Policía Nacional, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa.) |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10. CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES JUDICIALES DEL REPRESENTANTE LEGAL expedida por la Policía Nacional, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa. '. | | |
| 1.1.11 | 11. CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DE MEDIDAS CORRECTIVAS DEL REPRESENTANTE LEGAL expedida por la Policía Nacional, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa. | Esta pregunta requiere anexar documentos (11. CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DE MEDIDAS CORRECTIVAS DEL REPRESENTANTE LEGAL expedida por la Policía Nacional, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa.) |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '11. CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DE MEDIDAS CORRECTIVAS DEL REPRESENTANTE LEGAL expedida por la Policía Nacional, con fecha de expedición no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta de la empresa. '. | | |
| 1.1.12 | 12. FORMATO DE RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA JURIDICA. (ANEXO No. 11). | Esta pregunta requiere anexar documentos (12. FORMATO DE RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA JURIDICA. (ANEXO No. 11).) |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '12. FORMATO DE RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA JURIDICA. (ANEXO No. 11)'. | | |
| | 13. Si es Persona Jurídica sin ánimo de lucro, deberá estar inscrita ante la Subdirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Personas Jurídicas sin Ánimo de Lucro de la Secretaría General Alcaldía Mayor y demostrar mediante | Esta pregunta requiere anexar documentos (13. Si es Persona Jurídica sin ánimo de lucro, deberá estar inscrita ante la Subdirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Personas Jurídicas sin Ánimo de Lucro de la Secretaría General Alcaldía Mayor y demostrar mediante |

| | | |
|---|---|--|
| 1.1.13 | certificado vigente con expedición no mayor a noventa (90) días al cierre del presente proceso a fin de verificar su estado frente a la entidad de control en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones legales y financieras, ello es si no está suspendida o cancelada su personería jurídica. La no presentación de este documento es causal de Rechazo y no será subsanable. | General Alcaldía Mayor y demostrar mediante certificado vigente con expedición no mayor a noventa (90) días al cierre del presente proceso a fin de verificar su estado frente a la entidad de control en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones legales y financieras, ello es si no está suspendida o cancelada su personería jurídica. La no presentación de este documento es causal de Rechazo y no será subsanable.) |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '13. Si es Persona Jurídica sin ánimo de lucro, deberá estar inscrita ante la Subdirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de Personas Jurídicas sin Ánimo de Lucro de la Secretaría General Alcaldía Mayor y demostrar mediante certificado vigente con expedición no mayor a noventa (90) días al cierre del presente proceso a fin de verificar su estado frente a la entidad de control en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones legales y financieras, ello es si no está suspendida o cancelada su personería jurídica. La no presentación de este documento es causal de Rechazo y no será subsanable.'. | | |
| 1.1.14 | 14. Diligenciar formato de Hoja de Vida (Ley 190 de 1995,489 y 443 de 1998), persona natural. | Esta pregunta requiere anexar documentos (14. Diligenciar formato de Hoja de Vida (Ley 190 de 1995,489 y 443 de 1998), persona natural.) |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '14. Diligenciar formato de Hoja de Vida (Ley 190 de 1995,489 y 443 de 1998), persona natural.'. | | |
| 1.1.15 | 15. Declaración de bienes y rentas en el formato de la Función Pública, persona natural. | Esta pregunta requiere anexar documentos (15. Declaración de bienes y rentas en el formato de la Función Pública, persona natural.) |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '15. Declaración de bienes y rentas en el formato de la Función Pública, persona natural.'. | | |
| 1.1.16 | Adjuntar certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM expedido por el ministerio de Tecnologías de la Información - MINTIC, con fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de presentación de la oferta (del Representante Legal) | Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM expedido por el ministerio de Tecnologías de la Información - MINTIC, con fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de presentación de la oferta (del Representante Legal)) |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjuntar certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM expedido por el ministerio de Tecnologías de la Información - MINTIC, con fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de presentación de la oferta (del Representante Legal) '. | | |
| 1.1.17 | Certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de 18 años expedido por la Policía Nacional, con fecha no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta (del Representante Legal) | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de 18 años expedido por la Policía Nacional, con fecha no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta (del Representante Legal)) |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de 18 años expedido por la Policía Nacional, con fecha no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de la oferta (del Representante Legal) '. | | |
| 1.2 | DOCUMENTOS DE CARÁCTER FINANCIERO – FACTOR HABILITADOR | |
| 1.2.1 | Estado de Situación Financiera a 31 de diciembre de 2024 desagregado por activo corriente y pasivo corriente; con sus respectivas Notas | Esta pregunta requiere anexar documentos (Estado de Situación Financiera a 31 de diciembre de 2024 desagregado por activo corriente y pasivo corriente; con sus respectivas Notas) |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Estado de Situación Financiera a 31 de diciembre de 2024 desagregado por activo corriente y pasivo corriente; con sus respectivas Notas'. | | |
| 1.2.2 | Estado de Resultado Integral a 31 de diciembre de 2024 | Esta pregunta requiere anexar documentos (Estado de Resultado Integral a 31 de diciembre de 2024) |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Estado de Resultado Integral a 31 de diciembre de 2024'. | | |
| 1.2.3 | Fotocopia de la Declaración de Renta del último año gravable de la vigencia, de acuerdo con la fecha de presentación de la misma ante la DIAN | Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de la Declaración de Renta del último año gravable de la vigencia, de acuerdo con la fecha de presentación de la misma ante la DIAN) |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia de la Declaración de Renta del último año gravable de la vigencia, de acuerdo con la fecha de presentación de la misma ante la DIAN'. | | |
| 1.2.4 | • Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Contador y Revisor Fiscal que suscribe la información contable, expedida por la junta central de contadores no mayor a tres (03) meses. | Esta pregunta requiere anexar documentos (• Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Contador y Revisor Fiscal que suscribe la información contable, expedida por la junta central de contadores no mayor a tres (03) meses.) |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '• Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Contador y Revisor Fiscal que suscribe la información contable, expedida por la junta central de contadores no mayor a tres (03) meses.'. | | |
| 1.2.5 | Fotocopia de las tarjetas profesionales del contador y del revisor fiscal o del contador público independiente | Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de las tarjetas profesionales del contador y del revisor fiscal o del contador público independiente) |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia de las tarjetas profesionales del contador y del revisor fiscal o del contador público independiente'. | | |
| 1.2.6 | Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Contador y del Revisor Fiscal. | Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Contador y del Revisor Fiscal.) |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Contador y del Revisor Fiscal.'. | | |
| 1.2.7 | Certificado de aportes parafiscales o planillas de pago de los últimos 6 meses | Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de aportes parafiscales o planillas de pago de los últimos 6 meses) |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de aportes parafiscales o planillas de pago de los últimos 6 meses'. | | |
| 1.2.8 | Dictamen de los estados financieros por el revisor fiscal | Esta pregunta requiere anexar documentos (Dictamen de los estados financieros por el revisor fiscal) |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Dictamen de los estados financieros por el revisor fiscal '. | | |
| 1.3 | SARLAFT – FACTOR HABILITADOR | |
| 1.3.1 | Formato ET-DT-FT-034 - Formulario Conocimiento de Cliente o Contraparte – Persona Jurídica, en cumplimiento de lo establecido en la Circular Externa No 009 de 2016 de la Superintendencia Nacional de Salud. (Anexo No. 4) | Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato ET-DT-FT-034 - Formulario Conocimiento de Cliente o Contraparte – Persona Jurídica, en cumplimiento de lo establecido en la Circular Externa No 009 de 2016 de la Superintendencia Nacional de Salud. (Anexo No. 4)) |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato ET-DT-FT-034 - Formulario Conocimiento de Cliente o Contraparte – Persona Jurídica, en cumplimiento de lo establecido en la Circular Externa No 009 de 2016 de la Superintendencia Nacional de Salud. (Anexo No. 4) '. | | |
| 1.3.2 | 2. Formato ET-DT-FT-033 - Formulario Conocimiento de Cliente o Contraparte – Persona Natural, Representante Legal, en cumplimiento de lo establecido en la Circular Externa No 009 de 2016 de la Superintendencia Nacional de Salud. (Anexo No. 5) | Esta pregunta requiere anexar documentos (2. Formato ET-DT-FT-033 - Formulario Conocimiento de Cliente o Contraparte – Persona Natural, Representante Legal, en cumplimiento de lo establecido en la Circular Externa No 009 de 2016 de la Superintendencia Nacional de Salud. (Anexo No. 5)) |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '2. Formato ET-DT-FT-033 - Formulario Conocimiento de Cliente o Contraparte – Persona Natural, Representante Legal, en cumplimiento de lo establecido en la Circular Externa No 009 de 2016 de la Superintendencia Nacional de Salud. (Anexo No. 5)'. | | |
| 1.4 | FACTORES TÉCNICOS - HABILITANTES | |
| 1.4.1 | • EL OFERENTE DEBERÁ APORTAR FICHA TÉCNICA DONDE SE ESPECIFIQUE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE CADA PRUEBA Y/O ELEMENTO A OFERTAR, CONFORME A LO ESTIPULADO POR LA SUBRED. | Esta pregunta requiere anexar documentos (• EL OFERENTE DEBERÁ APORTAR FICHA TÉCNICA DONDE SE ESPECIFIQUE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE CADA PRUEBA Y/O ELEMENTO A OFERTAR, CONFORME A LO ESTIPULADO POR LA SUBRED.) |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '• EL OFERENTE DEBERÁ APORTAR FICHA TÉCNICA DONDE SE ESPECIFIQUE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE CADA PRUEBA Y/O ELEMENTO A OFERTAR, CONFORME A LO ESTIPULADO POR LA SUBRED.'. | | |
| 1.4.2 | • EL OFERENTE DEBERÁ APORTAR CARTA SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DONDE SE COMPROMETE A SUMINISTRAR LAS PRUEBAS Y/O ELEMENTOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITAS ANTERIORMENTE, Y EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.) | Esta pregunta requiere anexar documentos (• EL OFERENTE DEBERÁ APORTAR CARTA SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DONDE SE COMPROMETE A SUMINISTRAR LAS PRUEBAS Y/O ELEMENTOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITAS ANTERIORMENTE, Y EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.) |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---------------|--|--|--------|--------------------------|-----------------|--|--|
| CONTRATO. | | | | | | | | | |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' • EL OFERENTE DEBERÁ APORTAR CARTA SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DONDE SE COMPROMETE A SUMINISTRAR LAS PRUEBAS Y/O ELEMENTOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITAS ANTERIORMENTE, Y EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. '. | | | | | | | | | |
| 1.4.3 | • EL OFERENTE DEBERÁ APORTAR CARTA SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DÓNDE SE COMPROMETE A SUMINISTRAR EL CONTROL DE CALIDAD INTERNO PARA TODAS LAS PRUEBAS CONTRATADAS Y EL SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE PERMITA SU RESPECTIVO SEGUIMIENTO. IGUALMENTE DEBERÁ PRESTAR ASESORÍA FRENTE AL COMPORTAMIENTO DE ESTE CONTROL. | | | Esta pregunta requiere anexar documentos (• EL OFERENTE DEBERÁ APORTAR CARTA SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DÓNDE SE COMPROMETE A SUMINISTRAR LAS PRUEBAS CONTRATADAS Y EL SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE PERMITA SU RESPECTIVO SEGUIMIENTO. IGUALMENTE DEBERÁ PRESTAR ASESORÍA FRENTE AL COMPORTAMIENTO DE ESTE CONTROL.) | | | | | |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' • EL OFERENTE DEBERÁ APORTAR CARTA SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DÓNDE SE COMPROMETE A SUMINISTRAR EL CONTROL DE CALIDAD INTERNO PARA TODAS LAS PRUEBAS CONTRATADAS Y EL SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE PERMITA SU RESPECTIVO SEGUIMIENTO. IGUALMENTE DEBERÁ PRESTAR ASESORÍA FRENTE AL COMPORTAMIENTO DE ESTE CONTROL. '. | | | | | | | | | |
| 1.4.4 | • EL OFERENTE DEBERA APORTAR CARTA SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DÓNDE SE COMPROMETE A REALIZAR LA ENTREGA DE LOS INSUMOS, REACTIVOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS REQUERIDOS ACORDE CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDADES REQUERIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. | | | Esta pregunta requiere anexar documentos (• EL OFERENTE DEBERA APORTAR CARTA SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DÓNDE SE COMPROMETE A REALIZAR LA ENTREGA DE LOS INSUMOS, REACTIVOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS REQUERIDOS ACORDE CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDADES REQUERIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.) | | | | | |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' • EL OFERENTE DEBERA APORTAR CARTA SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DÓNDE SE COMPROMETE A REALIZAR LA ENTREGA DE LOS INSUMOS, REACTIVOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS REQUERIDOS ACORDE CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDADES REQUERIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. '. | | | | | | | | | |
| 1.4.5 | • EL OFERENTE DEBERA APORTAR CARTA SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DONDE SE COMPROMETE A DAR GARANTÍA SOBRE LAS PRUEBAS Y/O ELEMENTOS OFERTADOS RESPECTO A LA CALIDAD DE LOS MISMOS. Y ACEPTARAN EL RECHAZO DE LOS LOTES QUE NO CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS (DCI, CANTIDAD, CALIDAD, VIDA ÚTIL, INTEGRIDAD DEL EMBALAJE ENTRE OTRAS), U ORDENAR EN OTROS CASOS ANÁLISIS COMPLETOS DE CONTROL DE CALIDAD EN LAS ENTIDADES QUE SE DETERMINEN. | | | Esta pregunta requiere anexar documentos (• EL OFERENTE DEBERA APORTAR CARTA SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DONDE SE COMPROMETE A DAR GARANTÍA SOBRE LAS PRUEBAS Y/O ELEMENTOS OFERTADOS RESPECTO A LA CALIDAD DE LOS MISMOS. Y ACEPTARAN EL RECHAZO DE LOS LOTES QUE NO CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS (DCI, CANTIDAD, CALIDAD, VIDA ÚTIL, INTEGRIDAD DEL EMBALAJE ENTRE OTRAS), U ORDENAR EN OTROS CASOS ANÁLISIS COMPLETOS DE CONTROL DE CALIDAD EN LAS ENTIDADES QUE SE DETERMINEN.) | | | | | |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' • EL OFERENTE DEBERA APORTAR CARTA SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DONDE SE COMPROMETE A DAR GARANTÍA SOBRE LAS PRUEBAS Y/O ELEMENTOS OFERTADOS RESPECTO A LA CALIDAD DE LOS MISMOS. Y ACEPTARAN EL RECHAZO DE LOS LOTES QUE NO CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS (DCI, CANTIDAD, CALIDAD, VIDA ÚTIL, INTEGRIDAD DEL EMBALAJE ENTRE OTRAS), U ORDENAR EN OTROS CASOS ANÁLISIS COMPLETOS DE CONTROL DE CALIDAD EN LAS ENTIDADES QUE SE DETERMINEN. '. | | | | | | | | | |
| 1.4.6 | Acreditar experiencia en los últimos cinco (5) años en contratos cuyo objeto u obligaciones, sean iguales o similares al objeto a contratar; para lo cual deberán presentar máximo CINCO (5) CERTIFICACIONES Y/O ACTAS DE LIQUIDACIÓN expedidas por las entidades contratantes (públicas o privadas) de contratos terminados y/o liquidados relacionados con el objeto y que se encuentren soportados, las cuales deben indicar como mínimo: a. Nombre o razón social del contratante b. Nombre o razón social del contratista c. Fecha de iniciación y de terminación del contrato (si aplica) d. Objeto del contrato e. Valor del contrato | | | Esta pregunta requiere anexar documentos (Acreditar experiencia en los últimos cinco (5) años en contratos cuyo objeto u obligaciones, sean iguales o similares al objeto a contratar; para lo cual deberán presentar máximo CINCO (5) CERTIFICACIONES Y/O ACTAS DE LIQUIDACIÓN expedidas por las entidades contratantes (públicas o privadas) de contratos terminados y/o liquidados relacionados con el objeto y que se encuentren soportados, las cuales deben indicar como mínimo: a. Nombre o razón social del contratante b. Nombre o razón social del contratista c. Fecha de iniciación y de terminación del contrato (si aplica) d. Objeto del contrato e. Valor del contrato) | | | | | |
| This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acreditar experiencia en los últimos cinco (5) años en contratos cuyo objeto u obligaciones, sean iguales o similares al objeto a contratar; para lo cual deberán presentar máximo CINCO (5) CERTIFICACIONES Y/O ACTAS DE LIQUIDACIÓN expedidas por las entidades contratantes (públicas o privadas) de contratos terminados y/o liquidados relacionados con el objeto y que se encuentren soportados, las cuales deben indicar como mínimo: a. Nombre o razón social del contratante b. Nombre o razón social del contratista c. Fecha de iniciación y de terminación del contrato (si aplica) d. Objeto del contrato e. Valor del contrato '. | | | | | | | | | |
| 1.5 | EVALUACION ECONOMICA | | | | | | | | |
| 1.5.1 | ANEXO No. 6 ECONOMICO | | | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal Esta pregunta requiere anexar documentos (DILIGENCIAR EL ANEXO No. 6 - OFERTA ECONÓMICA) | | | | | |
| | Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal | |
| | 1 | 42295400 | CONTRATAR EL SUMISTRO Y DISTRIBUCION DE PRUEBAS RAPIDAS PARA DIAGNOSTICO DE VIH, SIFILIS Y HEPATITIS B EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO PSPIC, SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE | 1.00 | UN | | 44,969,470.00 | 44,969,470.00 | |